



# **obs De Wildert**

Samen spelen, samen leren,  
samen groeien!

**Jaarplan 2020-2021**

Medezeggenschapsraad

## **Inhoud**

- 3** Algemeen Visie, uitgangspunten en werkwijze
- 5** Regelingen en beleidsplannen
- 8** Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden
- 9** Structurele onderwerpen
- 10** Taakverdeling en aandachtsgebieden
- 11** MR Activiteiten 2020-2021

## Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van OBS De Wildert Dubbelwijs willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op OBS De Wildert Dubbelwijs.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we u, als ouder, deelgenoot maken van hetgeen wij, als MR dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als MR duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komend schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen;
- Een vergaderrooster;
- De financiële begroting.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt dat dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of kritiek. U kunt ook mailen naar [mrwildert@markantonderwijs.nl](mailto:mrwildert@markantonderwijs.nl)

Mede namens alle leden van de MR, Ramon Mangold *Voorzitter MR*

## Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur / directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden. Als uitgangspunten hanteren we dat:
- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We namens ouder en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn. Regelingen en beleidsplannen De medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Reglement voor de medezeggenschapsraad van Markant onderwijs en een Huishoudelijk reglement. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad van Markant onderwijs. Deze is op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Regeling/beleidsplan	Bevoegheid	Reglement
<b>1. Onderwijskundigbeleid</b>		
Bestuursondernemingsplan Markant Onderwijs ('20-'24)	GMR instemmingsrecht MR ter kennisgeving	
Schoolondernemingsplan ( '20-'24)	MR instemmingsrecht	Art. 21b
Schooljaarplan	MR instemmingsrecht	Art. 21b
Schoolgids	MR OG instemmingsrecht	Art. 24g
Schoolkalender	MR OG instemmingsrecht	Art. 24g
Zorgplan	MR instemmingsrecht	Art. 21b
Overblijfbeleid	MR instemmingsrecht	Art. 21f
Ondersteuningsprofiel passend onderwijs	GMR instemmingsrecht MR adviesrecht	Art. 22b
<b>2. Personeel en formatie</b>		
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 23a
Scholingsplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 23c
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 23 g
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 23 <sup>e</sup>

Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Art. 23f
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht	Art. 23h
Arbeidsvoorwaardelijke regelingen	Informatierecht (1*pj)	Art. 18 lid 2 onder f
<b>3. Arbo-beleid</b>		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 21 <sup>e</sup>
Ziekteverzuim en re-integratie	MR PG instemmingsrecht	Art. 23j
<b>4. Financiën</b>		
Financieel beleid	MR adviesrecht	Art. 22a
Jaarlijkse toezending begroting	Informatierecht	Art 18 lid 2 onder a
Bekostigingsinformatie	Informatierecht	Art. 18 lid 2 onder b

<b>5. Medezeggenschap</b>		
MR Jaarverslag	MR verplichting	Art. 19
<b>6. Overige zaken</b>		
Jaarverslag	Informatierecht	Art. 18 lid 2 onder c
Samenstelling bevoegd gezag, organisatie binnen de school, managementstatuut en hoofdpunten uit het beleid	Informatierecht (begin jaar)	Art. 18 lid 2 onder h
Ouderparticipatie	MR instemmingsrecht	Art. 21d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 22m

## Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Leden van de MR hebben in zitting voor 3 jaar. Na 3 jaar worden nieuwe verkiezingen georganiseerd, waarbij het aftredend lid zich opnieuw verkiesbaar kan stellen. De oudergeleding wordt gekozen onder de ouders van OBS De Wildert Dubbelwijs. De personeelsgeleding wordt gekozen door personeel van OBS De Wildert Dubbelwijs. Personeelsgeleding wordt elk jaar opnieuw bepaald, waarbij geen vaste termijn geldt.

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR alsmede de verkiesbaarheid.

Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Jaar	Verkiezingen	Opmerkingen
Miek van Leijsen	Personeel					
Ineke Fluijt	Personeel					
Ingrid Simjouw	Personeel					
Marco van Berlo	Ouder		2 <sup>de</sup>	1 <sup>ste</sup>	'23/'24	
Ramon Mangold	Ouder		1 <sup>ste</sup>	3 <sup>de</sup>	'21/22	
Edwin Schaap	Ouder		1 <sup>ste</sup>	1 <sup>ste</sup>	'23/'24	



## Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Aangezien we een MR zijn die vooruit kijkt en we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid zijn.

Het updaten van de schoolgids en bespreken van beleidsvoorstellen zijn hierin niet opgenomen aangezien dit een doorlopend proces is een niet aan een datum (planning) gebonden.

Maand	Structurele onderwerpen
Maandag 21 september 2020	- Basis vergaderagenda - Taakverdeling binnen de MR - Jaarplan MR 2020-2021 bespreken en vaststellen - Jaarverslag MR 2019-2020 bespreken en vaststellen - Scholingsbehoeften MR inventariseren - Bespreking jaarplan 2020-2021 OBS De Wildert
Dinsdag 01 December 2020	- Basis vergaderagenda - Kascontrole bespreken en afronden - Evaluatie jaarplan
Woensdag 13 Januari 2021	- Basis vergaderagenda - Begroting bespreken en vaststellen - Invulling gelden werkdrukakkoord
Donderdag 25 Februari 2021	- Basis vergaderagenda - Evaluatie feestdagen
Maandag 22 Maart 2021	- Basis vergaderagenda - Concept-Schoolgids 2021-2022 - Schoolanalyse bespreken - Vakantierooster afstemmen
Dinsdag 18 Mei 2021	- Basis vergaderagenda - Formatieplan instemmen - Jaarverslag bestuur bespreken - Schoolgids 2021-2022 vaststellen
Woensdag 30 Juni 2021	- Basis vergaderagenda - Vergaderschema 2021-2022 opstellen - Evaluatie jaarplan MR 2020-2021 - Schoolkalender vaststellen

## Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de 'zwaardere' functies tussen de ouder- en personeelgeleding. Jaarlijks wordt bekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Taakhouder	Taken
Voorzitter	- Leidt vergaderingen - Vertegenwoordigt MR - Onderhoudt contacten bestuur/directie - Bepaalt agenda (m.b.v. overige leden; onderwerpen uiterlijk 7 dagen voor overleg aangedragen) - Schrijft jaarplan
Secretaris	- Notuleert - Verstuurt agenda (uiterlijk één week voor overleg) - Schrijft jaarverslag MR - Verstuurt instemmings- / adviesbrieven richting bestuur - Administratief beheer
Penningmeester	- Is niet nodig; MR beheert geen eigen geld
Leden	- Eén vast lid zorgt voor ingekomen post - Dragen onderwerpen aan - Schrijven stukje voor in de nieuwsbrief - Beheer website  - Eén vast lid neemt deel aan de GMR bijeenkomsten

Voor schooljaar 2020-2021 zijn de taken als volgt verdeeld:

Voorzitter: Ramon Mangold

Secretaris: Miek van Leijsen (Actie- & besluitenlijst (Ingrid), Agenda vergadering (Ramon)).

Post: Ingrid Simjouw

Stukje Nieuwsbrief: Ramon Mangold

Website content: Allen (Via Jory)

Kascontrole: **Vacature**

Stichting Ouders van de Wildert: Marco van Berlo

GMR: Miek van Leijsen + Edwin Schaap

## Activiteiten 2020-2021

Activiteit	Toelichting	Wie
Communicatie met ouders	Communicatie van MR met ouders via: Website OBS De Wildert Dubbelwijs Nieuwsbrief school	Allen
Communicatie met personeel	Collega leerkrachten informeren over ontwikkelingen binnen MR	Ingrid
Communicatie MR- Stichting 'Ouders van de Wildert'	Primair contactpersoon voor afstemming met de Stichting 'Ouders van de Wildert'. Houdt leden op de hoogte van MR activiteiten en vice versa.	Marco
Communicatie MR-bestuur	Jaarlijkse bespreking van ontwikkelingen op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied met bestuur	Ramon
Kennis MR	Bijhouden ontwikkelingen en communiceren binnen MR. Bronnen: PO- raad, VOO, AoB	Allen
Jaarplan	Vorbereiden jaarplan & -planning komend schooljaar	Ramon
Publiceren notulen	Zorgdragen dat notulen na vaststelling gepubliceerd worden	Via Jory